# INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO
# ENERO – MARZO 2019



Neiva
LA RAZÓN DE TODOS
- Gobierno Transparente -

Municipio de Neiva

SETP
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

SANDRA LILIANA REY CAICEDO
CONTRATISTA DE CONTROL INTERNO DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
NEIVA - HUILA

SETP
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

# INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO
# SETP TRASNFEDERAL S.A.S.

El área de Control Interno, dando cumplimiento al marco legal en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, presenta el siguiente informe para el periodo comprendido entre el 1 de enero a 31 de marzo de 2019.

## MARCO NORMATIVO

Decreto 1737 de 1998. "*Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".*

Decreto 26 de 1998. "por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público".

Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012. "Modificación artículo 22 del Decreto 1737 de 1998". En el cual indica:

"Artículo 1. El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedaría así":

"ARTÍCULO 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

**OBJETIVO:** verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para el cuarto trimestre de la vigencia 2019, en cumplimiento de las normas dictadas por el Gobierno Nacional.

## RELACIÓN DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2018 VS 1er TRIMESTRE 2019
## SERVICIOS PÚBLICOS

| CONCEPTO | 1er TRIMESTRE 2018 (Enero – Marzo) | 1er TRIMESTRE 2019 (Enero – Marzo) | Diferencia | % de Variación |
|---|---|---|---|---|
| TELÉFONO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Sin Variación |
| ENERGÍA ELÉCTRICA | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Sin Variación |
| ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Sin Variación |
| | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Sin Variación |

**Fuente:** Información suministrada por el Área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad

La entidad continua funcionando en la carrera 5 A No. 38 – 61 en las instalaciones del Centro de Control de Tráfico, segundo piso Central Minorista de Neiva "MERCANEIVA" en comodato, por tal razón no presenta gastos por concepto de arrendamiento y servicios públicos.

## RELACION DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2018 Y 1er TRIMESTRE 2019 – GASTOS GENERALES.

En la siguiente tabla se observa el comportmiento de los rubros del gasto de manera general. Los valores positivos significan aumento y los valores negativos disminucion del gasto.

RELACION DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2018 Vs 1er TRIMESTRE 2019
GASTOS DE PERSONAL

| CONCEPTO | 1er Trimestre 2018 (Enero - Marzo) | 1er Trimestre 2019 (Enero - Marzo) | Diferencia | % de Variación |
|---|---|---|---|---|
| SUELDO DEL PERSONAL | $ 19,588,713 | $ 20,585,778 | $ 997,065 | 5% |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | $ 3,917,742 | $ 4,117,155 | $ 199,413 | 5% |
| PRIMA DE VACACIONES | $ 1,037,958 | $ 1,087,812 | $ 49,854 | 5% |
| PRIMA DE NAVIDAD | $ 2,162,388 | $ 2,262,096 | $ 99,708 | 5% |
| VACACIONES | $ 1,314,747 | $ 1,377,894 | $ 63,147 | 5% |
| BONIFICACIONES | $ 408,099 | $ 600,420 | $ 192,321 | 47% |
| CESANTÍAS | $ 2,342,589 | $ 2,442,294 | $ 99,705 | 4% |
| INTERESES A LAS CESANTÍAS | $ 218,112 | $ 293,076 | $ 74,964 | 34% |
| PRIMA DE SERVICIOS | $ 996,441 | $ 1,046,292 | $ 49,851 | 5% |
| APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN | $ - | $ - | $ - | 0% |
| COTIZACIONES A SEGURIDAD SOCIAL | $ - | $ - | $ - | 0% |
| COTIZACIONES A RIESGOS | $ - | $ - | $ - | 0% |
| APORTES AL ICBF | $ - | | $ - | 0% |
| APORTES AL SENA | $ - | | $ - | 0% |
| | **$ 31,986,789** | **$ 33,812,817** | **$ 1,826,028** | **6%** |

**Fuente:** Área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad

De acuerdo al rubro de Bonificaciones, está incluida la Bonificación de Servicios pagados durante el primer trimestre de 2019, las cuales sumaron el valor de $600.420 mil pesos, con un incremento del 47% con relación al primer trimestre de la vigencia 2018.

RELACIÓN DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2017 Vs 1er TRIMESTRE 2018
GASTOS DE GENERALESL

| Concepto | | I Trimestre 2018 | I Trimestre 2019 | Variación $ | Incremento o Reducción % |
|---|---|---|---|---|---|
| Teléfonos Celulares | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Arrendamientos | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Servicios Públicos | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Internet | (F) | $ 9,083,333 | 0 | $ (9,083,333) | -100% |
| Mantenimiento | | 0 | $ 14,520,030 | $ 14,520,030 | 100% |
| Compra de equipos de oficina | (F) | $ 10,000,000 | 0 | $ (10,000,000) | -100% |
| Viáticos y gastos de Viaje | (F) | $ 15,126,091 | $ 10,516,791 | $ (4,609,300) | -30% |
| Viáticos y gastos de viaje | ( I ) | $ 25,154,288 | $ 10,665,150 | $ (14,489,138) | -58% |
| Comunicación y transporte | (F) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Materiales y suministros de Papelería | (F) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Impresos y Publicaciones | | $ 71,200 | $ 1,487,800 | $ 1,416,600 | 1989.6% |
| Seguros Generales | | $ 7,703,086 | 0 | $ (7,703,086) | -100% |
| Servicio de Aseo y Cafetería | | $ 7,501,250 | 0 | $ (7,501,250) | -100% |

**Fuente**: información suministrada por el proceso de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad

**Gastos por Funcionamiento e Inversión:**

- La entidad celebro durante la vigencia 2018 el contrato No.140, el mantenimiento y reparación a todo costo (incluido repuestos, insumos y mano de obra) de los bienes muebles y enseres del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., con la empresa COLOMBIAN SERVICES COMPANY S.A.S., el cual muestra un incremento del 100% comparado con el 1er trimestre del año 2017, debido a que la entidad cancelo el valor de $14.520.030.

CONTRATACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES I TRIMESTRE 2019

| MES | CONTRATOS SUCRITOS | |
|---|---|---|
| | FUNCIONAMIENTO | INVERSIÓN |
| ENERO | $ 66,056,200 | $ 950,675,662 |
| FEBRERO | $ 8,286,664 | $ 524,779,999 |
| MARZO | $ 168,070,922.00 | $ 197,100,000.00 |
| **TOTAL** | **$ 242,413,786** | **$ 1,672,555,661** |

**Fuente:** Área Jurídica y Contratación

El Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva, durante el 1er trimestre del 2019, celebro 86 contratos por $2.030.991.748, de los cuales con recursos de funcionamiento fueron veinticuatro (24) contratos de prestación de servicios por $288.648.498 y con recursos de inversión sesenta y dos (62) contratos por valor de $1.672.555.661.

El Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva S.A.S, continúa con la ejecución de acciones que propenden por el cumplimiento de la política Cero papel:

- A través del correo electrónico y grupos internos de WhatsApp se remite información relacionada con las actividades que se vienen desarrollando en la entidad, lo que reduce significativamente el uso del papel.

- En los informes y comunicaciones que se presentan la impresión se realiza a doble cara, además se promueve la reutilización del papel.

- En el Boletín INFO-SETP, publicación mensual dirigida a los funcionarios y colaboradores del SETP, se presentan notas para la conservación del medio ambiente.

- La información del Sistema Integrado de Gestión se encuentra publicada en la carpeta compartida (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN), el usuario para acceder a consultar es: **publico** y la contraseña: **Setp2017**; puede ser consultada por funcionarios y colaboradores del SETP.

- En la página web del SEP se publica información de interés a todos los clientes internos y externos de la entidad.

- Por medio del área de comunicaciones se publican en redes sociales temas de interés general.

- La entidad está generando cultura ciudadana.

- Los informes de ejecución de los contratos de prestación de servicios, permiten evidenciar que los contratistas cumplen con sus obligaciones contractuales.

## RECOMENDACIONES:

Desacuerdo al informe presentado se evidencia una buena práctica de uso de los recursos con los cuales cuenta la entidad, sin embargo la Oficina de Control Interno recomienda que se sigan implementando acciones en pro del ahorro que conlleven a la optimización de los mismos.

- Crear conciencia de la utilización de la utilización del correo electrónico para el manejo de información interna y que no requiera ser impresa evitando de esta forma el consumo innecesario de papel y tinta (Tóner).



- Controlar que las legalizaciones de los viáticos y gastos de viaje se realicen conforme a la Resolución No. 093 del 04 de julio de 2018 "Por medio de la cual se adoptan las escalas de viáticos y gastos de viaje para funcionarios y contratistas".

- Se recomienda fomentar una cultura que cumpla con las políticas de Austeridad del Gasto al interior de la entidad.

- Realizar campaña de ahorro de energía. 

Atentamente,

(original firmado)
**SANDRA LILIANA REY CAICEDO**
Contratista de Control Interno

**Anexo**: Informe de Austeridad tres (03) folios
Cuestionario Servicios Administrativos un (1) folio.
Formato No. 1 Contratos Suscritos de Prestación de Servicios Personales tres (3) folios.
Formato No. 2 Viáticos un (1) folios.